Invitation til opfølgningsmøde vedr.

Dato og tidspunkt:

Sted og evt. lokale:

Indkaldte deltagere:

Referent:

Basen inviterer hermed til opfølgningsmøde vedr. [indsæt navn på elev]. Formålet med mødet er at følge op på de indsatser, der er igangsat og drøfte om der er behov for en justering af mål og aftaler for den kommende periode.

# Dagsorden

1. Status fra Basen siden sidst
2. Status fra hjemmet
3. Justering af mål og aftaler for kommende periode
4. Evt.
5. Dato for næste møde.

Venlig hilsen,