Invitation til statusmøde vedr.

Dato og tidspunkt:

Sted og evt. lokale:

Indkaldte deltagere:

Referent:

Basen inviterer hermed til statusmøde vedr. [indsæt navn på elev]. Formålet med mødet er at evaluere dagbehandlingsforløbet indtil nu med udgangspunkt i de mål og aftaler, som blev indgået på sidste statusmøde, og drøfte om der er behov for en justering af disse i den kommende periode.

# Dagsorden

1. Kort gennemgang af SoS
2. Kommentarer og tilføjelser
3. Mål og aftaler for kommende periode
4. Evt.
5. Dato for næste møde.

Næste møde:

Venlig hilsen,