Invitation til opfølgningsmøde vedr.

Dato og tidspunkt:

Sted og evt. lokale:

Indkaldte deltagere:

Referent:

Basen inviterer hermed til opfølgningsmøde vedr. [indsæt navn på elev]. Formålet med mødet er at følge op på de indsatser, der er igangsat og drøfte om der er behov for en justering af mål og aftaler for den kommende periode.

# Dagsorden

1. Hvordan er opstarten gået? Er der aktører, som vi kan trække på ift. det videre forløb? *NB. samtykkeerklæringer.*
2. Hvordan går det derhjemme?
3. Hvilke mål arbejder vi hen imod? Gennemgang af evt. måltrappe.
4. Hvad er elevens egen oplevelse af udfordringer og mål for fremtiden?
5. Kommunikation mellem hjemmet og Basen – hvordan fungerer den?
6. Hvor langt er vi med screening? Mangler vi oplysninger jf. profilskemaet?
7. Evt.
8. Dato for næste møde.

Venlig hilsen,