REFERAT AF STATUSMØDE XX.XX.XXXX

DATO XX.XX.XXXX

DELTAGERE:

REFERENT:

SAMLET SOS FRA STATUSMØDE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FUNGERER | UDFORDRER | ØNSKER SE SKE |
|  |  |  |
| UNDTAGELSER |

# AFTALER FRA STATUSMØDE

Nedenstående aftaler er indgået på statusmødet d. XX.XX.XXXX

Anvendes til at fordele ansvar og arbejdsoopgaver ift. aftalte mål der er indgået

|  |  |
| --- | --- |
| ANSVAR | AFTALER  |
| **Barnet/den unge***Navn:* |  |
| **Forældre/familie og nærmeste netværk***Navne:* |  |
| **Basen***Navne:* |  |
| **PPR***Navne:* |  |
| **Forvaltning/myndighed***Navne:* |  |
| **UU-vejleder** *Navne:* |  |
| **Andre?***Navne:* |  |

**PROGRESSIONSTRAPPE** – Dette er et skøn ift. kommende udviklingstrin og kan justeres efter barnets/den unges aktuelle funktionsniveau. Trappen skal derfor ses som et dynamisk værktøj, der kan anvendes løbende i sparring med psykolog og til opfølgningsmøder.

Hvad vil vi arbejde med i kommende periode. Skriv ind ift. hvilke skridt der arbejdes med for f.eks. at gå fra indslusning til stabilisering.

- Husk slet hjælpetekst.

**Tidsramme:**

Hvad er tidsrammen for gældende udviklingstrappe og de aftalte mål?

OBS: det behøver ikke være opdelt i måneder. Aftales der et mål der ligger en måned ud i fremtiden, kan vi tale i dage, uger eller uden tidsintervaller på.

**Mål:** Det overordnede mål for perioden – tænk i at det skal være realistisk. Hellere at det bliver en succes, end at det bliver endnu et nederlag. – Husk slet hjælpetekst.